



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ»**

ПРИКАЗ

«*дс*» 11 2017

№ 55

Об утверждении «Положения об обработке персональных данных в Государственном бюджетном учреждении города Севастополя «Региональный центр оценки качества образования»

Руководствуясь Федеральными законами от 08.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях организации обработки персональных данных и соблюдения законности в сфере их защиты, приказываю:

1. Утвердить «Положение об обработке персональных данных в Государственном бюджетном учреждении города Севастополя «Региональный центр оценки качества образования» (согласно приложению).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Государственного бюджетного учреждения города Севастополя «Региональный центр оценки качества образования» Рагоньяна Е.Л.

Директор Государственного бюджетного учреждения города Севастополя «Региональный центр оценки качества образования»

Д.Н.Крузе

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке персональных данных
в Государственном бюджетном учреждении города Севастополя «Региональный центр
оценки качества образования»

1. Общие положения.

1.1. Положение об обработке персональных данных (далее – ПД) в Государственном бюджетном учреждении города Севастополя «Региональный центр оценки качества образования» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральными законами РФ от 08.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – 152-ФЗ), иными нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в сфере защиты информации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок получения, сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения, учета информации, отнесенной к ПД, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

1.3. Целью настоящего Положения является организация защиты ПД в Государственном бюджетном учреждении города Севастополя «Региональный центр оценки качества образования» (далее – РЦОКО) от несанкционированного доступа (далее – НСД) и разглашения, неправомерного их использования или утраты.

1.4. Все работники РЦОКО, выполняющие в соответствии со своими должностными обязанностями обработку ПД, должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

1.5. Субъект ПД (далее – СПД) принимает решение о предоставлении его ПД в РЦОКО и дает ему согласие на их обработку свободно, своей волей и в своём интересе. Согласие на обработку ПД должно быть конкретным, информированным и сознательным. Предоставление от РЦОКО ПД субъекта третьим лицам без письменного согласия субъекта не допускается.

1.6. ПД относятся к категории конфиденциальной информации.

1.7. Должностные лица РЦОКО, в обязанности которых входит обработка ПД, обязаны обеспечить каждому СПД возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.

1.8. Права и свободы человека и гражданина не могут быть ограничены по мотивам, связанным с использованием различных способов обработки ПД или обозначения принадлежности ПД, содержащихся в государственных информационных системах ПД (далее – ИСПД), конкретному СПД. Не допускается использование оскорбляющих чувства граждан или унижающих человеческое достоинство способов обозначения принадлежности ПД, содержащихся в государственных ИСПД, конкретному СПД.

1.9. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения локальным нормативно-правовым актом и действует бессрочно, до замены его новым Положением. Все изменения в настоящее Положение вносятся приказом директора РЦОКО.

1.10. Настоящее Положение является документом, определяющим политику РЦОКО в отношении обработки ПД.

2. Основные термины и определения.

2.1. ПД – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (СПД).

2.2. Биометрические ПД – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, в том числе изображение человека (фотография и видеозапись), которые позволяют установить его личность и используются РЦОКО для установления личности СПД.

2.3. РЦОКО – орган в сфере образования, самостоятельно или совместно с другими лицами организующий и (или) осуществляющий обработку ПД, а также определяющий цели обработки ПД, состав ПД, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПД.

2.4. СПД – лица, предоставляющие ПД в РЦОКО.

2.5. ИСПД – информационная система, представляющая собой совокупность ПД, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких ПД с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

2.6. Обработка ПД – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПД, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПД.

2.7. Использование ПД – действия (операции) с ПД, совершаемые РЦОКО в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении СПД или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы СПД или других лиц.

2.8. Распространение ПД – действия, направленные на раскрытие ПД неопределенному кругу лиц.

2.9. Обезличивание ПД – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПД конкретному СПД.

2.10. Блокирование ПД – временное прекращение обработки ПД (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПД).

2.11. Уничтожение ПД – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПД в ИСПД и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПД.

2.12. Общедоступные ПД – ПД, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия СПД или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование о соблюдении конфиденциальности. В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники ПД (в т.ч. справочники, адресные книги). В общедоступные источники ПД с письменного согласия СПД могут включаться фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные ПД, предоставленные данным СПД. Сведения о СПД должны в любое время быть исключены из общедоступных источников ПД по требованию СПД либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

2.13. Конфиденциальность ПД – требование, обязательное для соблюдения, о недопущении раскрытия ПД третьим лицам без согласия СПД или наличия иного основания, предусмотренного федеральным законом.

2.14. Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

3. Цели обработки ПД.

Обработка ПД осуществляется РЦОКО в следующих целях:

- автоматизации деятельности РЦОКО;
- выполнения требований трудового и налогового законодательства РФ;
- ведения бухгалтерского учета;
- исполнения условий договоров гражданско-правового характера (далее – ГПХ);
- ведения кадрового учета;
- исполнения государственных услуг;
- иных целей, необходимых для исполнения функций РЦОКО.

4. Принципы обработки ПД.

4.1. Обработка ПД должна осуществляться на законной и справедливой основе.

4.2. Обработка ПД должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка ПД, несовместимая с целями сбора ПД.

4.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих ПД, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4.4. Содержание и объем обрабатываемых ПД должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые ПД не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.5. При обработке ПД должны быть обеспечены точность ПД, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПД. РЦОКО должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

4.6. Хранение ПД должно осуществляться в форме, позволяющей определить СПД, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПД, если срок хранения ПД не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является СПД. Обрабатываемые ПД подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5. Категории субъектов, ПД которых обрабатываются.

5.1. В соответствии с целями обработки ПД, указанными в п. 3 настоящего Положения, РЦОКО осуществляется обработка следующих категорий СПД:

- работники РЦОКО;
- физические лица, с которыми заключен договор ГПХ;
- физические лица, ПД которых необходимы для исполнения государственных услуг и функций РЦОКО;
- близкие родственники работников, ПД которых необходимы в целях выполнения требований трудового законодательства;
- иные физические лица, в отношении которых РЦОКО обладает информацией, относящейся к ПД.

5.2. Перечень ПД, обрабатываемых РЦОКО, разрабатывается и утверждается приказом директора РЦОКО.

6. Получение, обработка и хранение ПД.

6.1. Источником получения ПД являются:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, содержащее сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- документы воинского учета, содержащие сведения о воинском учёте военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании, о квалификации или о наличии специальных знаний или специальной подготовки, содержащий сведения об образовании, профессии;
- иные документы и сведения, предоставляемые СПД.

6.2. РЦОКО имеет право проверять достоверность предоставленных ему сведений в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

6.3. Обработка ПД должна осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

6.4. В случае возникновения трудовых отношений, работодатель и его представители, при обработке ПД работника (СПД), обязаны соблюдать требования Трудового кодекса.

6.5. Все ПД субъекта должны быть получены непосредственно у СПД либо его представителя, в любой, позволяющей подтвердить факт его получения, форме, если иное не установлено федеральным законом. РЦОКО вправе проверять полномочия представителя СПД на дачу согласия от имени СПД.

6.6. Обработка ПД должна осуществляться только с согласия в письменной форме СПД. Равнозначным содержащему собственноручную подпись СПД согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме СПД на обработку его ПД должно включать в себя, в частности:

- Ф.И.О., адрес СПД, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- Ф.И.О., адрес представителя СПД номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя СПД);
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес РЦОКО, получающего согласие СПД;
- цель обработки ПД;
- перечень ПД, на обработку которых дается согласие СПД;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПД по поручению РЦОКО, если обработка будет поручена такому лицу;
- перечень действий с ПД, на совершение которых даётся согласие, общее описание используемых РЦОКО способов обработки ПД;
- срок, в течение которого действует согласие СПД, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- подпись СПД.

6.7. Согласие на обработку ПД может быть отозвано СПД.

6.8. В случае отзыва СПД согласия на обработку ПД, РЦОКО, согласно п. 2 ст. 9 153-ФЗ, вправе продолжить обработку ПД без согласия СПД, если:

- обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством на РЦОКО функций, полномочий и обязанностей;
- обработка ПД необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством об исполнительном производстве (далее – исполнение судебного акта);
- обработка ПД необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию СПД на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;

- обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является СПД, в том числе в случае реализации РЦОКО своего права на уступку прав (требований) по такому договору, а также для заключения договора по инициативе СПД или договора, по которому СПД будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

- обработка ПД необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов СПД, если получение согласия СПД невозможно;

- обработка ПД необходима для осуществления прав и законных интересов РЦОКО или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы СПД;

- обработка ПД необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы СПД;

- обработка ПД осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в ст. 15 152-ФЗ, при условии обязательного обезличивания данных;

- осуществляется обработка ПД, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен СПД либо по его просьбе (далее – ПД, сделанные общедоступными самим СПД);

- осуществляется обработка ПД, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом;

- СПД дал согласие в письменной форме на обработку своих ПД;

- ПД сделаны общедоступными самим СПД;

- обработка ПД необходима в связи с реализацией международных договоров РФ о реадмиссии;

- обработка ПД осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25.01.2002 № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения» (далее – 8-ФЗ);

- обработка ПД осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым, пенсионным законодательством;

- обработка ПД необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов СПД либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия СПД невозможно;

- обработка ПД осуществляется в медико- профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка ПД осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством сохранять врачебную тайну;

- обработка ПД членов (участников) общественного объединения или религиозной организации осуществляется соответствующими общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что ПД не будут распространяться без согласия в письменной форме СПД;

- обработка ПД необходима для установления или осуществления прав СПД или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;

- обработка ПД осуществляется в соответствии с законодательством об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством;

- обработка полученных в установленных законодательством случаях ПД осуществляется органами прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;

- обработка ПД осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;

- обработка ПД осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством,

государственными органами, муниципальными органами или организациями в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан;

- обработка ПД осуществляется в соответствии с законодательством о гражданстве РФ.

6.9. В случае недееспособности СПД согласие на обработку его ПД дает законный представитель СПД, в порядке, установленном законодательством.

6.10. В случае смерти СПД согласие на обработку его ПД дают наследники СПД, если такое согласие не было дано СПД при его жизни.

6.11. Перечень работников, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование ПД, утверждается приказом директора РЦОКО.

6.12. К помещениям, в которых хранятся ПД, применяются требования, изложенные в разработанной и утвержденной приказом директора РЦОКО инструкции «О порядке организации охраны и физической защиты помещений объекта информатизации, исключающих НСД к техническим средствам обработки, хранения и передачи информации, их хищение и нарушение работоспособности, хищение носителей информации».

6.13. Проведение уборки помещений, в которых хранятся ПД, должно производиться в присутствии ответственного за обработку ПД.

7. Биометрические ПД.

7.1. Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические ПД) и которые используются РЦОКО для установления личности СПД, могут обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме СПД.

7.2. Обработка биометрических ПД может осуществляться без согласия СПД в связи с реализацией международных договоров РФ о реадмиссии, в связи с осуществлением правосудия и исполнением судебных актов, а также в случаях, предусмотренные законодательством об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, о государственной службе, уголовно-исполнительным законодательством, законодательством о порядке выезда из РФ и въезда в РФ о гражданстве РФ.

8. Специальные категории ПД

8.1. Обработка специальных категорий ПД, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни не допускается, за исключением случаев, предусмотренных в ч. 2 ст. 10 152-ФЗ, именно:

- СПД дал согласие в письменной форме на обработку своих ПД;
- ПД сделаны общедоступными самим СПД;
- обработка ПД необходима в связи с реализацией международных договоров РФ о реадмиссии;
- обработка ПД осуществляется в соответствии с 8-ФЗ;
- обработка ПД осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым, пенсионным законодательством;
- обработка ПД необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов СПД либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия СПД невозможно;
- обработка ПД осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка ПД осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством сохранять врачебную тайну;
- обработка ПД членов (участников) общественного объединения или религиозной организации осуществляется соответствующими общественным объединением или

религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что ПД не будут распространяться без согласия в письменной форме СПД;

- обработка ПД необходима для установления или осуществления прав СПД или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;

- обработка ПД осуществляется в соответствии с законодательством об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством;

- обработка полученных в установленных законодательством случаях ПД осуществляется органами прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;

- обработка ПД осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;

- обработка ПД осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством, государственными органами, муниципальными органами или организациями в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан;

- обработка ПД осуществляется в соответствии с законодательством о гражданстве РФ.

8.2. Обработка ПД о судимости может осуществляться государственным органом в пределах полномочий, предоставленных им в соответствии с законодательством, а также иными лицами в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с федеральными законами.

8.3. Обработка специальных категорий ПД, осуществлявшаяся в случаях, предусмотренных пунктами 8.1 и 8.2 настоящего Положения, должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка, если иное не установлено федеральным законом.

9. Уточнение и блокирование ПД.

9.1. В случае подтверждения факта неточности ПД РЦОКО на основании сведений, представленных СПД или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав СПД, или иных необходимых документов, обязан уточнить ПД либо обеспечить их уточнение (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование ПД.

9.2. В случае выявления неправомерной обработки ПД при обращении СПД или его представителя, либо по запросу СПД или его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав СПД, РЦОКО обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых ПД, относящихся к этому СПД, или обеспечить их блокирование (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных ПД при обращении СПД или его представителя, либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав СПД, РЦОКО обязан осуществить блокирование ПД, относящихся к этому СПД, или обеспечить их блокировку (если обработка ПД осуществляется другим лицом по поручению) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование ПД не нарушает права и законные интересы СПД или третьих лиц.

10. Прекращение обработки и уничтожение ПД.

10.1. В случае достижения цели обработки ПД РЦОКО обязан прекратить обработку ПД или обеспечить ее прекращение (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению), и уничтожить ПД или обеспечить их уничтожение (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки ПД, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является СПД, иным соглашением между РЦОКО и СПД, либо если РЦОКО не вправе осуществлять обработку ПД без согласия СПД на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

10.2. В случае отзыва СПД согласия на обработку его ПД, РЦОКО обязан

прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению), и, в случае, если сохранение ПД более не требуется для целей обработки ПД, уничтожить ПД или обеспечить их уничтожение (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является СПД, иным соглашением между РЦОКО и СПД либо если РЦОКО не вправе осуществлять обработку ПД без согласия СПД на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

10.3. В случае отсутствия возможности уничтожения ПД в течение срока, указанного в ч.ч. 3-5 ст. 21 152-ФЗ, РЦОКО осуществляет блокирование таких ПД или обеспечивает их блокирование (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению), и обеспечивает уничтожение ПД в срок не более чем шесть месяцев, если иной федеральными законами.

11. Права СПД.

11.1. СПД имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПД, за исключением случаев, предусмотренных ч. 8 ст. 14 152-ФЗ. СПД вправе требовать уточнение его ПД, их блокирования или уничтожения в случае, если ПД являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

11.2. Информация, касающаяся обработки ПД, предоставляется СПД или его представителю при обращении либо при получении запроса СПД или его представителя. Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность СПД или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие СПД в отношениях с РЦОКО, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПД;
- подпись СПД или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством.

11.3. В случае если указанные сведения, а также обрабатываемые ПД были предоставлены для ознакомления СПД по его запросу, СПД вправе обратиться повторно или направить повторный запрос не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является СПД.

11.4. СПД вправе обратиться повторно или направить повторный запрос в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые ПД не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

11.5. РЦОКО вправе отказать СПД в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным п.п. 7.3 или 7.4 настоящего Положения. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на РЦОКО.

11.6. Право СПД на доступ к его ПД может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

- обработка ПД, включая ПД, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
- обработка ПД осуществляется органами, осуществившими задержание СПД

по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими СПД обвинение по уголовному делу, либо применившими к СПД меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими ПД;

- обработка ПД осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

- доступ СПД к его ПД нарушает права и законные интересы третьих лиц;

- обработка ПД осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

11.7. Если СПД считает, что РЦОКО осуществляет обработку его ПД с нарушением требований 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, СПД вправе обжаловать действия или бездействие РЦОКО в уполномоченный орган по защите прав СПД или в судебном порядке.

11.8. СПД имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в т.ч. на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

12. Обязанности РЦОКО.

12.1. При сборе ПД РЦОКО обязан предоставить СПД по его просьбе следующую информацию:

- подтверждение факта обработки ПД в РЦОКО;

- правовые основания и цели обработки ПД;

- цели и применяемые РЦОКО способы обработки ПД;

- наименование и место нахождения РЦОКО, сведения о лицах (за исключением работников РЦОКО), которые имеют доступ к ПД или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора на основании закона;

- обрабатываемые ПД, относящиеся к соответствующему СПД, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки ПД, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления СПД прав, предусмотренных законодательством;

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

- наименование или Ф.И.О. и адрес лица, осуществляющего обработку ПД по поручению РЦОКО, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные 152-ФЗ или другими законами.

12.2. Если предоставление ПД является обязательным в соответствии с законодательством, РЦОКО обязан разъяснить СПД юридические последствия отказа предоставить его ПД.

12.3. Если ПД получены не от СПД, РЦОКО до начала обработки таких ПД обязан предоставить СПД следующую информацию:

- наименование либо Ф.И.О. и адрес РЦОКО или его представителя;

- цель обработки ПД и ее правовое основание;

- предполагаемые пользователи ПД;

- установленные 152-ФЗ права СПД;

- источник получения ПД.

12.4. РЦОКО освобождается от обязанности предоставить СПД сведения в случаях:

- автоматизации деятельности РЦОКО;

- если СПД уведомлен об осуществлении обработки его ПД;

- если данные получены на основании федерального закона или в связи

с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является СПД;

- если ПД сделаны общедоступными самим СПД или получены из общедоступного источника;

- если осуществляется обработка ПД для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы СПД;

- если предоставление СПД сведений нарушает права и законные интересы третьих лиц.

13. Доступ к ПД.

13.1. Доступ к ПД работников РЦОКО в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством, могут иметь также иные государственные органы и организации. После прекращения трудовых отношений с работником документы, содержащие его ПД, хранятся в РЦОКО в течение сроков, установленных архивным и иным законодательством.

13.2. Внешний доступ со стороны третьих лиц к ПД осуществляется с письменного согласия СПД, за исключением случаев, когда такой доступ необходим в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью СПД или других лиц, и в иных случаях, установленных законодательством.

13.3. ПД в предусмотренных законом случаях предоставляются судам, прокуратуре, иным государственным органам и организациям.

14. Защита ПД.

14.1. При обработке ПД необходимо принимать организационные и технические меры для обеспечения их защиты от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД.

14.2. Обеспечение безопасности ПД достигается, в частности:

- определением угроз безопасности ПД при их обработке в ИСПД;

- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПД при их обработке в ИСПД, необходимых для выполнения требований к защите ПД, исполнение которых обеспечивает установленные законодательством уровни защищенности ПД;

- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПД до ввода в эксплуатацию ИСПД;

- учетом всех (машинных, бумажных и т.д.) носителей ПД;

- обнаружением фактов НСД к ПД и принятием мер;

- восстановлением ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие НСД к ним;

- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД в ИСПД;

- контролем эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПД и уровня защищенности ИСПД.

14.3. Обработка ПД, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории ПД можно было определить места хранения ПД (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку ПД либо имеющих к ним доступ.

14.4. Необходимо обеспечивать раздельное хранение ПД (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

14.5. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность ПД и исключающие НСД к ним. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц,

ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются РЦОКО.

14.6. Использование и хранение биометрических ПД вне ИСПД могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

15. Ответственность за нарушение требований законодательства о ПД.

15.1. Лица, виновные в нарушении требований законодательства о ПД, несут предусмотренную законом ответственность.

15.2. Моральный вред, причиненный СПД вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки ПД, установленных законом, а также требований к защите ПД, установленных законом, подлежит возмещению в соответствии с законодательством. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом ПД убытков.